



Die PGH Gruppe ist ein familiengeführtes Hamburger Immobilienunternehmen, welches seit der Gründung der Unternehmensgruppe vor über 30 Jahren vorrangig Wohn-, und Logistikimmobilien für den eigenen Bestand entwickelt, plant und realisiert. Im Bereich des vorwiegend geförderten Wohnungsbaus bauen wir uns derzeit einen Wohnungsbestand von ca. 3.500 Einheiten im Großraum des Hamburger Stadtgebietes sowie in ausgewählten deutschen Metropolregionen in konventionelle Bauweise auf. Im Gewerbebereich verfügen wir über einen umfangreichen Bestand an Logistik- und Büroimmobilien. Wir legen sehr viel Wert auf Qualität und Nachhaltigkeit unserer Wohnungs- und Gewerbebestände.

Für die Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene Kaufmännische Assistenz (m/w/d) der Bauabteilung zur Festanstellung in Vollzeit. Neben einer pflichtbewussten Position mit Entwicklungsperspektiven bieten wir Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld mit attraktiven Projekten und einer langfristigen Perspektive im Zentrum Hamburgs.

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) der Bauabteilung

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Bauleitung in allen Projektphasen
- Allgemeiner Schriftverkehr und Ablage sowie Pflege der Ordner- und Dokumentenstruktur
- Beantragung und Verwaltung sämtlicher behördlicher Anträge wie Überfahrten, Aufgabebescheine, Einleitgenehmigungen, Sondernutzungen etc.
- Steuerung und Überwachung des Mängelmanagements
- Organisation von Medientrennungen
- Baustellenkoordination hinsichtlich öffentlicher Erschließung und Versorgung
- Zusammenstellung von Revisionsunterlagen
- In Zusammenarbeit mit unseren Architekten: Strukturierung und Zusammenstellung der Unterlagen für diverse Zertifizierungen
- Erstellung und Bearbeitung von Leistungsverzeichnissen
- Ausschreibungs- und Vergabeunterlagen in Zusammenarbeit mit der Projektleitung erstellen, versenden und verwalten

Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen wie im bürokommunikativen Bereich
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Outlook, Excel)
- Erfahrung im Bereich Handwerk bzw. in der Baubranche von Vorteil, jedoch nicht zwingend notwendig
- unternehmensorientiertes Denken
- eine selbständige und gut organisierte Arbeitsweise
- zielorientiertes, selbständiges und präzises Arbeiten
- Ehrgeiz, Einsatz, Lernbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen
- eine persönliche und partnerschaftliche Zusammenarbeit
- Raum zum Einbringen Ihrer Ideen
- individuelle und vielseitige Entwicklungschancen mit einer leistungsgerechten Vergütung
- einen urbanen und sehr attraktiven Arbeitsort,
- Übernahme der Kosten für das Deutschlandticket
- regelmäßige Events und Baustellenbesichtigungen
- kostenlose Getränke, Kaffee und frisches Obst
- monatlich Gutscheine für Mitarbeiterverpflegung
- 30 Tage Urlaub zzgl. Heiligabend und Silvester arbeitsfrei

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung bei der

PGH Gruppe, lenze@pgh-gruppe.de