



Die FEWA Immobilienverwaltung GmbH ist ein familiengeführtes Hamburger Immobilienunternehmen. Seit der Gründung der Unternehmensgruppe vor über 30 Jahren haben wir uns stets den Herausforderungen des Immobilienmarktes gestellt und uns den ständig ändernden Bedürfnissen der Menschen und den gesetzlichen Grundlagen angepasst. Im Bereich des vorwiegend geförderten Wohnungsbaus bauen wir uns derzeit einen Wohnungsbestand von 2000 bis 3000 Einheiten im Hamburger Stadtgebiet und Schleswig-Holstein auf. Im Gewerbebereich verfügen wir über einen umfangreichen Bestand an Logistik- und Büroimmobilien. Wir legen Wert auf Qualität und Nachhaltigkeit unserer Wohnungs- und Gewerbebestände.

Zur weiteren Ergänzung unseres Teams suchen wir einen

### **Hauswart (m/w/d)**

- Sie verfügen über handwerkliches Geschick und haben Freude am serviceorientierten Umgang mit Kunden?
- Sie wünschen sich ein Arbeitsumfeld in einem guten Team und organisieren sich gern selber Ihren Tagesablauf?
- Sie bewahren auch in turbulenten Zeiten Ihre Ruhe und blicken gern zum Feierabend auf einen erfolgreichen Tag zurück?

#### **Dann haben Sie sicher Lust auf folgende Aufgaben:**

- Sie sorgen für Sauberkeit und Ordnung in den Wohnanlagen
- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Kunden vor Ort
- Sie sorgen für die Umsetzung wiederkehrender Kontrollen und Verkehrssicherungspflichten
- Kleinreparaturen führen sie nach Möglichkeit selbst durch oder planen und begleiten die Arbeitsausführungen der beauftragten Firmen
- Sie überwachen die laufenden Pflege-, Reinigungs- und Wartungsarbeiten von Fremdfirmen

#### **Sie bringen diese Voraussetzungen mit:**

- Möglichst eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Kundenorientiertes Auftreten
- Selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Hohe und flexible Einsatzbereitschaft
- Freude an der Arbeit im Team und vor Ort bei den Kunden
- Führerschein Klasse B zur Nutzung eines firmeneigenen Kfz

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine langfristige Perspektive mit einer unbefristeten Arbeitsstelle
- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Ein hilfsbereites Kollegenteam
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich am 24.12. und 31.12. frei
- Geregelte Arbeitszeiten Mo – Fr, kein Wochenenddienst
- Interessante Fortbildungsmaßnahmen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an**

**FEWA Immobilienverwaltung GmbH, Frau Jensen, [jensen@fewa-immobilien.de](mailto:jensen@fewa-immobilien.de)**